

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ЦЕНТР НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
(АНПО «ДВЦНО»)  
АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
(АК)

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ЦРУСО

Луценко О.С. Луценко



ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Разработано: зам. директора АК Пименова Пименова Е.В

Принято на заседании педагогического совета «19» июня 2015г. протокол № 6

Утверждено: директор АК Смагина Смагина Л.А.

и введено в действие приказом № 65А-08/19 от « 30 » 08 20 19 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Основной образовательной программой основного общего образования, уставом АНПОО «ДВЦНО», Положением о структурном подразделении Академический колледж (далее — АК) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов по учебным курсам и дисциплинам.

1.2. Рабочая программа — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины, основывающийся на Федеральном государственном образовательном стандарте (ФГОС), примерной или авторской программе по учебному предмету.

1.3. Рабочие программы должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ общего образования (далее — ООП), разрабатываются на основе требований к результатам освоения ООП с учетом основных направлений программ, включенных в структуру ООП (духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни).

1.4. *Цель* рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

1.5. *Задачи* рабочей программы:

1.5.1. Дать представление о практической реализации требований ФГОС при изучении конкретного предмета (курса).

1.5.2. Определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся.

1.6. *Функции* рабочей программы:

- *нормативная*: программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- *целеполагания*: программа определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- *определения содержания образования*: программа фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- *процессуальная*: программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- *оценочная*: программа выявляет уровни достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП соответствующего уровня образования; выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки достижения планируемых результатов, учащихся в условиях реализации ФГОС ОО.

## **2. Требования к содержанию рабочей программы**

2.1. Рабочие программы по учебным предметам составляются на основе:

- примерных программ по учебным предметам и материалам авторского УМК (учебников, имеющих в федеральном перечне, и авторских программ к линии учебников);
- требований к результатам освоения ООП школы;
- школьной программы формирования универсальных учебных действий.
- программы отдельных учебных предметов, курсов;
- программы воспитания и социализации обучающихся на ступени основного общего образования;
- программы коррекционной работы;

2.2. Требования к содержанию рабочей программы

2.2.1. Соответствие требованиям ФГОС к результатам освоения ООП.

2.2.2. Четкое определение места, роли и задач учебной дисциплины (курса).

2.2.3. Реализация принципов системно-деятельностного подхода в отборе программного материала: принципов деятельности, непрерывности, целостности; принципа минимакса, принципа психологической комфортности, принципа вариативности; принципа творчества.

2.2.4. Единство и логическая преемственность элементов содержания программы.

2.2.5. Учет межпредметных связей, обеспечивающий формирование у обучающихся ценностно-смысловой картины мира.

2.2.6. Региональный выбор форм организации процесса обучения с учетом специфики учебной дисциплины.

2.2.7. Мотивированная дозировка разделов и тем программного материала с учетом возраста обучаемых.

2.2.8. Конкретность определения требований к приобретаемым обучающимися личностным, предметным и метапредметным результатам образования.

### **3. Разработка рабочей программы**

3.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам относится к компетенции школы и реализуется ею самостоятельно.

3.2. Рабочая программа разрабатывается преподавателем по определенному учебному предмету или курсу на учебный год или уровень обучения.

3.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым преподавателем в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области), а также с учетом уровней обученности и обучаемости каждого класса.

3.4. Допускается разработка рабочей программы группой преподавателей-предметников одной параллели, работающих по одному УМК. Данное решение принимается педагогическим советом и утверждается приказом АНПО «ДВЦНО» по согласованию с директором АК.

3.5. Разработчики рабочих программ могут внести изменения и дополнения в содержание учебной дисциплины, предложить собственный подход в части структурирования учебного материала, определения последовательности его изучения, а также основных видов и способов деятельности по формированию системы знаний и умений, развитию и социализации учащихся с указанием отличительных особенностей рабочей программы по сравнению с примерной или авторской (изменение количества часов на изучение отдельных тем, структурная перестановка порядка изучения тем, расширение содержания учебного материала и т. д.) и обоснования целесообразности внесения данных изменений.

3.6. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины является основой для разработки преподавателем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год (далее — КТП).

3.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, преподаватель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

### **4. Структура рабочей программы**

4.1. Структура рабочей программы учителя должна соответствовать требованиям, закрепленным в ФГОС, где определены восемь структурных элементов рабочей программы:

- 1) пояснительная записка;
- 2) общая характеристика учебного предмета, курса;
- 3) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- 4) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;

5) содержание учебного предмета, курса;

6) календарно-тематическое планирование;

7) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;

8) планируемые результаты изучения учебного предмета, курса;

4.2. Исходя из структуры рабочей программы, предложенной в стандарте, рабочая программа школы содержит следующие *элементы*.

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"><li>• полное наименование образовательной организации;</li><li>• записи «согласовано» и «принято»;</li><li>• гриф «утверждено» программы АНПОО «ДВЦНО» с указанием даты;</li><li>• название учебного курса, для изучения которого написана программа;</li><li>• указание класса;</li><li>• фамилия, имя, отчество составителя программы (одного или нескольких);</li><li>• место и год разработки программы (Приложения 1)</li></ul>
Пояснительная записка (на уровень обучения)	<p>1.1 Пояснительная записка раскрывает нормативную базу, методические основы для составления рабочей программы и список учебно-методического комплекта, обеспечивающего реализацию данной программы. + <b>электронный образовательный ресурс.</b></p> <p>1.2 Описание места учебного предмета, курса в учебном плане.</p> <p>Указывается количество часов, выделенных на данный предмет в соответствии с учебным планом АК.</p>
II. Общая характеристика учебного предмета, курса (на уровень обучения)	<p>Раздел включает:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) описание основ содержания обучения данному предмету, краткую характеристику сущности данного предмета, его функции, специфику и значение для решения целей и задач образования;</li><li>2) цели и задачи преподавания учебного предмета на уровень обучения,</li><li>3) описание процесса изучения предмета: методы, формы и средства обучения;</li><li>4) формы контроля.</li></ol>
III. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса	<p>В разделе указываются планируемые результаты на ступень обучения по группам:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>— планируемые личностные результаты обучения;</li><li>— планируемые метапредметные результаты обучения;</li><li>— планируемые предметные результаты обучения.</li></ul> <p><b>В блоке «предметные результаты» приводятся:</b></p> <p>основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе изучения данного предмета. («ученик научится» и «ученик получит возможность научиться»).</p>

<b>IV. Содержание учебного предмета, курса (на уровень обучения)</b>	<p>В описании содержания указываются концептуальные разделы и темы изучения предмета, необходимые для реализации требований стандарта.</p> <p>Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы.</p>											
<b>VI. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса (на уровень обучения)</b>	<p>В разделе указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал;</li> <li>- список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника, учебные пособия для учащихся, а также содержать полные выходные данные литературы;</li> <li>- дополнительная литература для учителя и учащихся;</li> <li>- перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе;</li> </ul>											
<b>VII. Календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности (на учебный год)</b>	<p>Форма тематического планирования может повторять авторскую с внесением необходимых корректировок учителем.</p>											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>Тема урока</th> <th>Кол-во часов</th> <th>Формы контроля</th> <th>Вид деятельности</th> <th>Дата проведения</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	№	Тема урока	Кол-во часов	Формы контроля	Вид деятельности	Дата проведения					
№	Тема урока	Кол-во часов	Формы контроля	Вид деятельности	Дата проведения							
<b>Приложения к программе (на класс)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия курса;</li> <li>- темы проектов;</li> <li>- темы творческих работ;</li> <li>- КИМы</li> <li>- методические рекомендации и др.</li> </ul>											
<b>Лист дополнений и изменений</b>	<p>Разработчики рабочих программ могут внести изменения и дополнения в содержание учебной дисциплины; (см. п 3.5 настоящего положения) Приложение 4</p>											
<b>Приложения</b>	<p>приложение 1 – Титульный лист;</p> <p>приложение 2 – Содержание;</p> <p>приложение 3 – Календарно-тематическое планирование;</p> <p>приложение 4 – Лист дополнений и изменений;</p>											

Структура разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ №1897 от 17.12. 2010 г. )

## **5. Календарно-тематическое планирование и его место в рабочей программе**

5.1. Календарно-тематическое планирование (КТП) является основным документом, регулирующим деятельность преподавателя по реализации содержания рабочей программы учебного курса или предмета на учебный год.

5.2. КТП разрабатывается преподавателем по учебному предмету и классу в соответствии с примерной или авторской учебной программой и требованиями соответствующего образовательного стандарта.

5.3. *Задачами* составления КТП являются:

- определение времени изучения каждой учебной темы в течение учебного года;
- установление логико-структурной связи основного содержания, взаимосвязи между темами годового курса и отдельными уроками;
- формирование рациональной системы работы для достижения личностных, метапредметных, предметных результатов изучения учебного предмета;
- описание контролируемых элементов содержания и требований к уровню подготовки обучающихся, сформулированных в стандарте.

5.4. Календарно-тематическое планирование оформляется в форме таблицы на стандартных листах А4 в соответствии со структурой, определенной п. 4.2 настоящего положения.

5.5. В печатном виде КТП составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у преподавателя, второй у заместителя директора АК.

5.6. Требования к оформлению КТП

5.6.1. Не допускаются сокращения слов темы, запись одинаковых тем более двух уроков подряд.

5.6.2. При планировании контрольных уроков (контрольного диктанта, контрольной и самостоятельной работы) тема записывается одинаково и в КТП, и в журнале (например, «Контрольная работа по теме “Сложное предложение”»).

5.6.3. В КТП применяется сплошная нумерация уроков.  
(см. Приложение 3)

5.6.4. При составлении КТП обязательно планируются даты недели всех уроков в соответствии с расписанием занятий. Даты проведения уроков в КТП и в журнале должны совпадать.

5.7. В течение учебного года при необходимости возможна корректировка КТП преподавателем. Все изменения согласуются с заместителем директора по НМР.

## **6. Оформление рабочей программы**

6.1. Текст набирается в Word, шрифт Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25, поля со всех

сторон 2 см, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2. Рабочие программы оформляются в электронном виде и хранятся в электронной базе АК в течение 2 лет.

6.3. Списки информационных источников строятся в алфавитном порядке с указанием города и названия издательства, года выпуска или ссылки на интернет-ресурс.

6.4. При разработке рабочей программы возможно использование словесных маркеров (приложение 5) и образцов таблиц (приложения 1-4).

## **7. Утверждение рабочей программы**

7.1. Рабочая программа рассматривается и согласуется на методическом объединении преподавателей-предметников (далее — МО) до 20 августа.

7.2. По окончании согласования с МО рабочая программа анализируется заместителем директора по НМР на предмет соответствия ее требованиям, изложенным в настоящем положении, до 30 августа.

7.3. При несоответствии программы установленным данным положением требованиям заместитель директора предлагает преподавателю доработать программу с указанием конкретного срока исполнения.

7.4. По итогам проверки составляется справка с указанием недоработок, ошибок, рекомендаций.

7.5. Итоговый вариант рабочей программы принимается на заседании Педагогического совета

7.6. Утверждается рабочая программа директором АК, о чем до 10 сентября издается соответствующее распоряжение.

7.8. Все изменения, дополнения, вносимые преподавателем в программу в течение учебного года, согласуются с МО и заместителем директора по НМР, затем вносятся в КТП.



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ЦЕНТР НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
(АНПОО «ДВЦНО»)  
Академический колледж  
(АК)**

**«СОГЛАСОВАНО»**

Заместитель директора

\_\_\_\_\_ Е.В. Пименова

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Директор АК АНПОО «ДВЦНО»

\_\_\_\_\_ Л.А. Смагина

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
по предмету «Русский язык»  
(базовый/профильный уровень)  
(Наименование УМК)**

**для 6 класса**

Принята на заседании педагогического  
совета АК АНПОО «ДВЦНО»

Протокол №1 от «27» августа 2019 г.

Утверждена и введена в действие приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2019 г.

г. Владивосток  
2019 г.

**ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

В рабочую программу курса \_\_\_\_\_

(название курса)

Вносятся с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. следующие дополнения и изменения:

№ п/п	Прежняя редакция	Новая редакция

Руководитель методического объединения

\_\_\_\_\_

(название метод. объединения)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

В рабочую программу курса \_\_\_\_\_

(название курса)

Вносятся с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. следующие дополнения и изменения:

№ п/п	Прежняя редакция	Новая редакция

Руководитель методического объединения

\_\_\_\_\_

(название метод. объединения) (подпись)

(инициалы, фамилия)

Словесные маркеры в помощь составителю рабочей программы

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Пояснительная записка	<p><b>Пояснительная записка может быть раскрыта с помощью устойчивых словесных речевых оборотов (далее — маркеров):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Актуальность изучения программы возрастает в связи с...</li> <li>• В настоящее время к числу наиболее актуальных вопросов образования относятся...</li> <li>• В связи с... большое значение приобрела проблема развития функционально-грамотной личности...</li> <li>• Огромную важность в непрерывном образовании личности приобретают вопросы...</li> <li>• Необходимость введения... обусловлена требованиями... (Конституция РФ, ФЗ «Об образовании в РФ», другие федеральные нормативные акты, нормативные акты субъектов Российской Федерации, локальные нормативные акты муниципальных образований и образовательных учреждений (организаций) и др.).</li> <li>• Причины введения учебной дисциплины (курса)... заключаются в существующих противоречиях образовательного процесса, таких как...</li> <li>• Необходимо отметить, что существующий учебный процесс характеризуется рассогласованием между необходимостью формирования и развития универсальных учебных действий, обучающихся и недостаточным количеством часов, отведенных на изучение предмета (или выполнение проекта) ...</li> <li>• Введение программы обусловлено тем, что...</li> <li>• Программа адресована... а также может быть частично использована в...</li> <li>• Курс рекомендован учащимся...</li> <li>• Программа полугодия... рассчитана на обучение в первом</li> </ul>
	<p><i>Общая характеристика учебного предмета</i></p> <p><b>Маркеры:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Специфика данной учебной дисциплины обусловлена...</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Особенность изучаемого курса состоит в...</li> <li>• Программа... ориентирована на применение широкого комплекса приемов и методов системно-деятельностного подхода.</li> <li>• Отличительными чертами данной программы являются...</li> <li>• Особый акцент в программе сделан на использование ИКТ-технологий и ТСО, что является очевидным признаком соответствия современным требованиям к организации учебного процесса.</li> <li>• Предлагаемая программа построена на основе примерной программы (или рабочей авторской программы) в соответствии с требованиями ФГОС.</li> <li>• Нами переработаны авторские материалы... являющиеся основанием данной учебной программы.</li> <li>• Учебная программа разработана на основе...</li> <li>• Программа предусматривает проведение традиционных уроков, чтение установочных лекций (проведение экскурсий, лабораторных, практических занятий, семинаров, обобщающих уроков, диспутов и др.) ...</li> <li>• Практическое выполнение программы предполагает выполнение обучающимися конкретных видов УД: контрольных или творческих работ, проверочных работ (включая тесты, графические проверочные работы), диктантов (предупредительный, объяснительный, восстановительный, зрительный, выборочный, творческий, графический), работ с текстом, опытов, домашних заданий нетрадиционного вида и др.</li> <li>• В программе учитывается взаимосвязь репродуктивной и проблемной формы обучения, коллективной и самостоятельной работы.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Особое место в овладении данным курсом отводится проектной (самостоятельной) работе по...</li> <li>• Исходя из принципов современного образования реализация программы ориентирована на новые подходы к организации общения, сотрудничества на уроке...</li> <li>• Используются активные и интерактивные формы учебного сотрудничества: «учитель — ученик», парная и групповая работа, что, в свою очередь, также влияет на формирование УУД.</li> <li>• При изучении курса предусмотрены большие возможности для самостоятельной работы по...</li> <li>• Контрольные (зачетные и др.) требования сводятся к следующему...</li> </ul>

- Изучение курса завершается защитой проекта, контрольным тестом, который включает...
- Обязательным условием допуска ученика к зачету (экзамену и др.) является выполнение проекта, его представление и защита...
- Программа... общим объемом... изучается в течение...
- Курс рассчитан на... часа лекционно-практических занятий в... классе.
- Оценка знаний и умений обучающихся проводится с помощью итогового теста, который включает... вопросов (заданий) по основным проблемам курса;
- Курс завершается зачетом (экзаменом, тестом, контрольной работой) в... четверти (полугодии). При этом к зачету обучающийся должен представить... продемонстрировать... провести..., показать...

*Описание места учебного предмета в учебном плане*

**Маркеры:**

- Предмет (курс) входит в число дисциплин, включенных в учебный план образовательной организации...
- Особое место данного курса обусловлено... в структуре учебного плана ОО.
- Изучение данного предмета тесно связано с такими дисциплинами, как... и является пропедевтикой к изучению курса...
- Курс тесно связан и опирается на такие ранее изученные дисциплины, как...
- Освоение курса предполагает помимо посещения коллективных занятий (уроки, лекции и др.) выполнение внеурочных (домашних) заданий по... выполнение проекта...
- В ходе прохождения программы, обучающиеся посещают урочные и лекционные занятия, участвуют в семинарах... занимаются индивидуально по...

*Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета*

**Маркеры:**

- Курс ориентирован на достижение личностных... предметных... и метапредметных результатов основного общего образования.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• В соответствии с этой целью освоения программы является... формирование и развитие УУД... создание учебного проекта... ознакомление с... формирование целостного представления о.</li> <li>• Данный курс преследует цель...</li> <li>• В ходе ее достижения решаются задачи (конкретные «шаги» по достижению цели): <ul style="list-style-type: none"> <li>— формирование УУД...</li> <li>— совершенствование умений (личностных, познавательных, коммуникативных, регулятивных) ...</li> <li>— развитие творческого подхода к.</li> <li>— создание основы для понимания... (скоординировать... определить... упорядочить... систематизировать... углубить понимание...).</li> </ul> </li> <li>• Достижение поставленной цели связывается с решением следующих задач: ...</li> <li>• Основные задачи программы заключаются в следующем: <ul style="list-style-type: none"> <li>— ознакомить с... продолжить знакомство с...</li> <li>— отработать проектные умения обучающихся... систематизировать... организовать...</li> </ul> </li> </ul> <p>обобщить знания о... и т.д.</p>
<p>Содержание учебного предмета</p>	<p><i>Содержание программы</i> должно быть структурировано: выделены разделы, темы, подтемы в соответствии с тематическим планом. Названия разделов, тем, подтем должны начинаться с абзаца. Употребляются предложения телеграфного стиля, основой которых являются ключевые словосочетания (слова). Не допускается использование сложных синтаксических конструкций и фраз, имеющих многозначное толкование. Текст программ должен быть точным, что достигается правильным подбором слов, не допускающих двоякого толкования; ясным, проявляющимся в умении излагать мысли доступно и доходчиво; кратким, выражающимся в умении избегать ненужных повторов и излишней детализации</p>