

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ЦЕНТР НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПО «ДВЦНО»)
АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
(АК)

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ЦРУСО

Луценко О.С. Луценко

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АНПО «ДВЦНО»

Ширшикова С.В. Ширшикова



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Разработано: руководитель лицейских классов АК

Жучкова В.А.

Принято на заседании педагогического совета «19» июня 2015г. протокол № 6

Утверждено: директор АК

Смагина Л.А.

и введено в действие приказом № 65А-08/19 от « 30 » 08 20 19 г.

г. Владивосток

2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662), федеральными государственными образовательными стандартами начального (Приказ Минобрнауки РФ от 6 октября 2009 г. № 373), основного (Приказ Минобрнауки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897) и среднего (Приказ Минобрнауки РФ от 17 мая 2012 г. № 413) общего образования, Устава Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Дальневосточный центр непрерывного образования» (далее – АК), основной образовательной программы основного общего образования АК, с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей и рекомендаций СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся при освоении ими основных общеобразовательных программ основного и среднего общего образования.

1.3. Промежуточная аттестация обучающихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения планируемых результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных образовательной программой.

1.4. Результаты промежуточной аттестации выставляются в журнал и дневники обучающихся, а также используются при подготовке отчетов по самообследованию.

2. Порядок, периодичность и формы промежуточной аттестации.

2.1. Освоение основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Промежуточная аттестация осуществляется за каждый класс, начиная с 5 класса, с целью определения степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам (курсам, дисциплинам) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования за учебный год и принятия решения о переводе обучающихся в следующий класс, на следующий уровень обучения.

2.2. Ежегодная промежуточная аттестация проводится в конце учебного года в 5-8х и 10х классах. Итоги промежуточной аттестации подводятся по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине по итогам учебного года в форме накопительной отметки по результатам текущего контроля.

Результат промежуточной аттестации по предметам выводится как среднее арифметическое отметок за четыре четверти и оформляется в журнале как отметка за год. Отметка за год фиксируется на страницах журнала в столбце, следующем за отметкой за четвертую четверть, и дублируется в сводной ведомости в конце журнала.

По предметам учебного плана, входящим в часть, формируемую участниками образовательных отношений, возможна фиксация результатов промежуточной аттестации

как по пятибалльной шкале, так и по принципу «зачет/незачет». Оценка «зачет» определяется по результатам итоговой работы в соответствии с рабочей программой учебного предмета.

2.3. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых ими результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

2.4. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины срок проведения промежуточной аттестации может быть перенесен. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей), поданного в срок не позднее 3-х дней до окончания учебного года.

2.5. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов (дневников, уведомлений). Учителя-предметники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.6. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены АК для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей): выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, иные подобные мероприятия; отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж.

2.7. Для обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

2.8. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в следующих формах:

- защита проекта;
- тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- зачет.

2.9. Промежуточную аттестацию обучающихся рекомендуется проводить в дни недели со вторника по четверг, на уроках со второго по четвертый, не чаще чем:

- один раз в день, три раза в неделю в 5 – 6-х классах;
- два раза в день, четыре раза в неделю в 7 – 8-х классах;
- два раза в день, пять раз в неделю в 9 – 11-х классах.

2.10. Промежуточная аттестация осуществляется на **четырёх** уровнях:

- **1 уровень** – система контроля учителя, планируемая до начала изучения темы на основе рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- **2 уровень** – экспертный контроль методического объединения, планируемый на весь учебный год, как средство контроля предметного результата освоения основной образовательной программы;
- **3 уровень** – административный контроль, планируемый как составная часть внутренней системы оценки качества образования;
- **4 уровень** – контроль, проводимый органами государственной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления, в рамках мониторинга системы образования.

2.11. Порядок осуществления контроля учителем.

- Контроль учителя осуществляется в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).
- Контроль учителя проводится во всех классах по всем предметам.
- Подготовка к контролю учителем осуществляется в процессе учебных занятий.
- Материал для контроля учитель готовит до изучения темы (модуля).
- Проверка письменных работ осуществляется учителем в соответствии с Положением о проверке тетрадей.
- Результаты контроля учителя (в форме письменных работ) обсуждаются на следующем после завершения проверки уроке.

2.12. Порядок осуществления экспертного контроля.

- Экспертный контроль может проводиться во всех классах.
- Состав экспертной комиссии утверждается распоряжением заместителя директора. В состав комиссии включается учитель и ассистент.
- Предметы, выносящиеся на контроль экспертной комиссии, определяются заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
- Контроль экспертной комиссии проводится в соответствии с планированием конкретного учителя по согласованию с заместителем директора (организационно-педагогическая работа).
- Подготовка к контролю экспертной комиссии осуществляется в процессе учебных занятий.
- Материал для контроля экспертной комиссии готовят представители методических объединений, согласуя его с заместителем директора.
- Проверка письменных работ осуществляется членами комиссии в АК.
- Письменный отчет о результатах экспертного контроля проверяющий учитель сдает руководителю МО в течение трех рабочих дней после завершения контроля.

- Письменные работы обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. - Результаты контроля экспертной комиссии обсуждаются на совещании МО.

2.13. Порядок осуществления административного контроля.

- К административному контролю допускаются все обучающиеся 5 – 11-х классов.
- Обучающиеся, достигшие отличных результатов по предметам, вынесенным на административный контроль, освобождаются от участия в нем.
- обучающиеся, заболевшие во время проведения административного контроля, проходят его в сроки, установленные для них приказом директора.
- Административный контроль проводит комиссия, состав которой утверждается приказом директора. В состав комиссии включается проверяющий учитель и ассистент.
- Предметы, выносящиеся на административный контроль, определяются решением администрации.
- Административный контроль проводится по расписанию, утвержденному директором школы не позднее, чем за неделю до его начала.
- Подготовка к административному контролю осуществляется в процессе учебных занятий. Проведение административного контроля по двум предметам в один день не допускается.
- Материал для административного контроля готовят представители методических объединений по заданию заместителя директора по УВР.
- Проверка письменных работ осуществляется членами комиссии в школе.
- Письменный отчет об административном контроле проверяющий ведущий учитель сдает заместителю директора (учебная работа) в течение трех рабочих дней после завершения контроля.
- Письменные работы обучающихся оцениваются по пятибалльной системе.
- Результаты административного контроля обсуждаются на административном совещании.

2.14. Мониторинг, проводимый органами государственной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления осуществляется не реже 1 раза в год в соответствии с процедурами, сроками проведения и показателями мониторинга, устанавливаемыми указанными органами.

3. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

3.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 5-11 классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

3.2. Решением педагогического совета школы устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при промежуточной аттестации обучающихся за год не позднее 3-х месяцев до проведения годовой промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом руководителя образовательной организации и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.3. Формами проведения годовой письменной аттестации во 5-11 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др.

3.4. К устным формам годовой аттестации относятся: защита реферата, зачет, собеседование и другие.

3.5. Требования ко времени проведения годовой аттестации:

- все формы аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 - 2 стандартных урока.
- в соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

3.6. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

- материалы для проведения годовой аттестации готовятся педагогическими работниками.
- содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника.

3.7. От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды.

3.8. На основании решения педагогического совета АК могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году по решению педагогического совета;
- призеры районных, областных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;
- по состоянию здоровья: заболевшие в период экзаменов могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

3.9. Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации утверждается приказом руководителя образовательной организации.

3.10. В соответствии с решением педагогического совета образовательной организации отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

3.11. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

3.12. К промежуточной годовой аттестации допускаются все обучающиеся 5-10 классов.

3.13. При выставлении годовой оценки следует учитывать оценки за четверти (2 – 9 классы), полугодия (10-11 классы). Годовая оценка выставляется как среднее арифметическое четвертных (2-9 классы) и полугодовых (10-11 классы) оценок.

3.14. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

3.15. При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.

3.16. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник.

3.17. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

3.18. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах образовательной организации в течение следующего учебного года.

3.19. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Академического колледжа.

3.20. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы в текущем учебном году на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на следующий уровень образования) или допускаются к итоговой аттестации по решению Педагогического совета (9, 11 класс). Решение Педагогического совета о переводе обучающегося в следующий класс или о допуске к итоговой аттестации фиксируется в журнале в соответствии с Положением о ведении журнала.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Академическую задолженность обучающийся обязан ликвидировать в течение одного года с момента ее образования (в указанный период не включается время болезни обучающегося) в сроки, установленные приказом директора. Повторное прохождение промежуточной аттестации за год, по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) допускается не более двух раз.

4.4. Повторное проведение промежуточной аттестации за год осуществляется только комиссией, состав которой утверждается приказом директора.

4.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию за год по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.6. Временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных образовательных учреждениях, аттестуются на основе аттестации в этих учебных заведениях.

4.7. Обучающиеся, пропустившие по независящим от них причинам 75% учебного времени, аттестуются в индивидуальном порядке по согласованию с родителями (законными представителями).

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности в течение года с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

4.8. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, в дальнейшем получают образование в образовательной организации.

4.9. Академический колледж информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

5. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

5.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель АК. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

5.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

5.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения;

- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета АК, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю образовательной организации.

5.5. Обучающийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;

5.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

5.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

5.9. Академический колледж определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

5.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией АК. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

6. Заключение.

6.1. Настоящее положение вступает в силу после принятия Педагогическим советом Академического колледжа и вводится в действие приказом директора, после чего публикуется на сайте.

6.2. В действующее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в связи с изменениями в существующих нормативных актах, в связи с решениями Педагогического совета АК.

6.3. Изменения и дополнения, принятые после согласования с Педагогическим советом, вносятся путем издания приказа директора АК о внесении изменений в действующий локальный акт.