

Автономная некоммерческая профессиональная  
образовательная организация  
«Дальневосточный центр непрерывного образования»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АК АНПО «ДВЦНО»  
Смагина Л.А.



Принято на заседании  
педагогического совета АК АНПО  
«ДВЦНО»

Протокол №1 от «29» августа 2023 г.

**Положение  
о портфолио обучающихся АК АНПО «ДВЦНО»**

Владивосток, 2023

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о портфолио обучающихся Академического колледжа АНПОО «ДВЦНО» (далее – АК АНПОО «ДВЦНО») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 года № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 г. № 1897 « Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 г. № 287 « Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», Приказом Минпросвещения от 12.08.2022 года № 732 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение определяет структуру, порядок формирования и использования портфолио обучающегося АК АНПОО «ДВЦНО».

## **2. Цели и задачи оформления портфолио**

2.1. Цель оформления портфолио обучающегося – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты учебной, творческой, социальной, спортивной, коммуникативной деятельности обучающегося, проследить его индивидуальный прогресс, достигнутый в процессе получения образования, оценить его образовательные достижения.

2.2. Основные задачи оформления портфолио обучающегося:

- поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию обучающегося;
- поощрять активность и самостоятельность обучающегося, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности обучающегося;
- формировать умение учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий обучающегося по ступеням обучения;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации обучающегося;
- укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности с педагогическим коллективом АК АНПОО «ДВЦНО»;
- активно вовлекать обучающихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

### **3. Правила работы с портфолио**

3.1. Портфолио предназначено для накопления достижений и поощрений обучающегося.

3.2. Портфолио формирует обучающийся самостоятельно при сопровождении родителей (законных представителей) и педагогических работников АК АНПО «ДВЦНО».

### **4. Порядок формирования портфолио**

4.1. Портфолио оформляется в соответствии со структурой, указанной в приложении к Положению.

4.2. Портфолио формируется в виде электронных документов, загружаемых на сайт Дневник.ру по ссылке <https://schools.dnevnik.ru/v2/school?school=18871> на страницу обучающегося в раздел «Достижения».

4.3. При оформлении портфолио рекомендуется придерживаться следующих принципов:

- систематичность и регулярность ведения портфолио в течение всей образовательной деятельности;
- достоверность сведений, представленных в портфолио;
- разборчивость при ведении записей.

4.4. В конце учебного года обучающийся самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

### **5. Учет и использование портфолио**

5.1. Материалы портфолио обучающихся могут учитываться при:

- зачислении обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов, профильные классы;
- проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;
- прохождении аттестации педагогических работников на квалификационную категорию;
- проведении внутришкольного контроля;
- проведении процедур внешней оценки деятельности АК АНПО «ДВЦНО» (аккредитация, контроль качества образования и др.).

5.2. Материалы портфолио могут использоваться для подготовки характеристики обучающегося по запросу.

### Структура и содержание портфолио обучающегося

#### Как внести достижения обучающихся

2 года назад Обновлено

Достижения добавляются отдельно каждому обучающемуся сотрудниками образовательной организации:

- ✓ администратором, редактором с доступом к блоку «Люди»;
- ✓ классным руководителем.

#### Создание достижения

Перед добавлением достижений конкретным ученикам сотрудникам ОО необходимо создать типы достижений в разделе «Администрирование» в блоке «Справочники», нажав на кнопку «Достижения».

Тип достижения может добавить:

- ✓ администратор;
- ✓ редактор с доступом к блоку «Справочники».

Для создания типа достижения нужно ввести его название и нажать на кнопку «Сохранить».

Примечание: удалить тип достижения можно только в том случае, если нет ни одного ученика, у которого указан этот тип достижения.

Для добавления достижения ученику необходимо:

- ✓ перейти в настройки профиля обучающегося;
- ✓ перейти на вкладку «Достижения»;
- ✓ нажать на кнопку «Добавить достижение».

МАОУ «Гимназия № 07» - Администрирование > Люди

◀ ▶ **Абрамов Даниил Романович**  
Ученик

Обзор Личные данные Достижения Миграция Приказы Логин и пароль Родственники

Всего достижений (1) [Добавить достижение](#)

Выберите тип достижения ▾ Выберите учебный период ▾

| Название                  | Описание       | Файл           |
|---------------------------|----------------|----------------|
| Благотворительный концерт | Призовое место | - Подробнее... |

Примечание: выбрав тип достижения или учебный период, можно отфильтровать созданные достижения ученика.

При создании достижения необходимо:

- ✓ указать наименование достижения;
- ✓ выбрать из выпадающего списка тип достижения;
- ✓ выбрать уровень мероприятия;
- ✓ указать в свободной форме результат по мероприятию (описание).

Примечание: дополнительно можно указать дату проведения мероприятия, предмет, педагога, призовое место и добавить полученные участником документы.

### Добавление нового достижения

**Название**

**Тип достижения**

**Уровень**

**Дата проведения**

**Предмет**

**Педагог**

**Призовое место**

**Описание**

**Документ** [Прикрепить файл](#)

Количество достижений всех обучающихся класса можно увидеть в разделе «Достижения» на странице класса.




При необходимости можно отфильтровать достижения, выбрав интересующий учебный год.

## 6 Класс: Демо 6 (Демонстрационный класс (2019))

2021/2022 учебный год

[Объявления](#) [Родители](#) [Учителя](#) [Люди](#) [Календарь](#) [Группы](#) [Файлы](#) [Форум](#) [Достижения](#) [Книга для занятий](#)

Выберите учебный период

|   |                                     |                    |
|---|-------------------------------------|--------------------|
|  | Даниил Романович Абрамов<br>11      | Всего достижений 1 |
|  | Александра Денисовна Абрамова<br>10 | Всего достижений 0 |
|  | Альберт Романович Гончаров<br>11    | Всего достижений 0 |

Примечание: добавить достижения через страницу класса нельзя.

### Редактирование достижения

Реагировать информацией можно на вкладке «Достижения» на странице обучающегося.

◀ ▶ **Абрамов Даниил Романович**  
Ученик

Обзор | Личные данные | **Достижения** | Миграция | Приказы | Логин и пароль | Родственники

Всего достижений (1) Добавить достижение

Выберите тип достижения ▼ | Выберите учебный период ▼

| Название                  | Описание       | Файл |                              |
|---------------------------|----------------|------|------------------------------|
| Благотворительный концерт | Призовое место | -    | <a href="#">Подробнее...</a> |

Для редактирования информации о достижении обучающегося необходимо напротив конкретного достижения нажать на ссылку «Подробнее», а затем нажать на кнопку «Редактировать».

**Просмотр достижения** ✕

|                 |                                  |
|-----------------|----------------------------------|
| Название        | <b>Благотворительный концерт</b> |
| Тип достижения  | <b>Концерт</b>                   |
| Уровень         | <b>Город</b>                     |
| Дата проведения | <b>04.03.2021</b>                |
| Предмет         | <b>Танцы</b>                     |
| Педагог         | <b>Валерий Иванович Абрамов</b>  |
| Описание        | <b>Призовое место</b>            |

**Редактировать** | **Удалить** | **Отмена**