

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ЦЕНТР НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
(АНПО «ДВЦНО»)  
АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
(АК)**

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ЦРУСО

\_\_\_\_\_ **О.С.Луценко**



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АНПО «ДВЦНО»

\_\_\_\_\_ **С.В. Ширшикова**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА НА ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ  
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В  
АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

Разработано: руководитель лицейских классов АК \_\_\_\_\_ Жучкова В.А.

Принято на заседании педагогического совета «19» июня 201\_г., протокол № 6

Утверждено: директор АК \_\_\_\_\_ Смагина Л.А.

и введено в действие приказом № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

г. Владивосток

2019 г.

## 1 Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема обучающихся разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 22 января 2014 г. №32 «Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ», Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», типовыми положениями о соответствующих типах образовательных учреждений, Положением об Академическом колледже.

1.2 Настоящие Правила приема регулируют порядок приема обучающихся в Академический колледж Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Дальневосточный центр непрерывного образования» (далее - АК АНПОО «ДВЦНО») для обучения по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования.

## 2 Порядок приема обучающихся

2.1 Прием обучающихся на образовательные программы основного общего и среднего общего образования осуществляется по Договору об образовании на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (в соответствии с Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между АНПОО «ДВЦНО» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, Правилами оказания платных образовательных услуг).

2.2 Для поступления в 5 класс на программу основного общего образования обучающийся должен иметь завершенный курс обучения по начальному общему образованию, в следующие классы - завершенный курс обучения за предыдущий класс (документом, подтверждающим это, является личное дело учащегося, заверенное подписью директора и печатью учебного заведения, в котором обучался учащийся).

2.3 Для поступления в 10 класс на программу среднего общего образования обучающийся должен иметь завершенный курс обучения по основному общему образованию, аттестат об основном общем образовании, в 11 класс — завершенный курс обучения за предыдущий класс (документом, подтверждающим это, является личное дело учащегося, заверенное подписью директора и печатью учебного заведения, в котором обучался учащийся).

2.4 Зачисление обучающегося в АК АНПОО «ДВЦНО» оформляется приказом директора АНПОО «ДВЦНО» по представлению директора Академического колледжа АК АНПОО «ДВЦНО». Для зачисления в АК АНПОО «ДВЦНО» родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление (в заявлении указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, дата и место рождения обучающегося, фамилия, имя, отчество родителей);
- личное дело обучающегося с годовыми отметками, заверенное печатью образовательного учреждения;
- медицинская карта обучающегося;
- копия свидетельства о рождении или паспорта обучающегося;
- на уровень среднего общего образования - документ государственного образца об основном общем образовании.

2.5 Родители (законные представители) обучающегося, являющегося иностранным

гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.6 Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7 Документы, представленные родителями (законными представителями) обучающегося, регистрируются в журнале приема заявлений.

2.8 Документы (копии документов), предъявляемых при приеме, хранятся в администрации АК АНПОО «ДВЦНО» в течение всего периода обучения поступившего.

2.9 Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10 При приеме обучающегося администрация АК АНПОО «ДВЦНО» обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Положением об Академическом колледже, Правилами внутреннего распорядка. Правила приема в АК АНПОО «ДВЦНО» должны быть размещены на электронном сайте для всеобщего ознакомления.

2.11 Администрация АК АНПОО «ДВЦНО» может отказать в приеме детей в АК АНПОО «ДВЦНО» по причине отсутствия свободных мест.

2.12 Приказы на зачисление размещаются на информационном стенде в день их издания, дополнительная информация размещается на информационном сайте.

### 3 Срок действия Положения

3.1 Срок действия Положения не ограничен.

3.2 При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность АК АНПОО «ДВЦНО», поправки в Положение вносятся в соответствии с установленным законодательством порядком.