

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ЦЕНТР НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПО «ДВЦНО»)
АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
(АК)**

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ЦРУСО

Луценко О.С. Луценко

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АНПО «ДВЦНО»

Ширшикова С.В. Ширшикова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В ПОЛЬЗОВАНИЕ
ОБУЧАЮЩИМСЯ, ОСВАИВАЮЩИМ УЧЕБНЫЕ ПРЕДМЕТЫ В
ПРЕДЕЛАХ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ, УЧЕБНИКАМИ, УЧЕБНЫХ
ПОСОБИЙ, А ТАКЖЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ; О
ПОРЯДКЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ, УЧЕБНЫМИ
ПОСОБИЯМИ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМИ МАТЕРИАЛАМИ,
ПОРЯДКЕ РАБОТЫ С НИМИ В АКАДЕМИЧЕСКОМ КОЛЛЕДЖЕ**

Разработано: зам. директора АК *Пименова* Пименова Е.В.

Утверждено: директором АК *Смагина* Смагина Л.А.

и введено в действие приказом № *65А-08/19* от «*30*» *08* 20 *19* г.

г. Владивосток

2019

Общие положения

1.1. Данное положение о фонде учебной литературы разработано в соответствии с Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ и на основании Приказов Минпросвещения России о федеральных перечнях учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Работа Академического колледжа по формированию фонда учебной литературы и управлению им определяется следующими документами:

- Приказ Министерства образования и науки РФ №253 от 31 марта 2014 г. « Об утверждении федеральных перечней учебников , рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего,основного общего, среднего общего образования.»

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 8июня 2015 № 576 « О внесении изменений в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованиюпри реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 31 марта 2014 №253»

- Приказ Минпросвещения России от 28 декабря 2018 года № 345 «О федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»

При комплектовании фондов и Перечня (Приложение 1.) учебной литературы Академического колледжа на новый учебный год учитывается выбор родителями обучающихся основной образовательной программы системы развивающего обучения «Школа 2100», реализуемой в лицейских классах Академического колледжа с 5 по 9 класс; а также тот факт, что для сохранения преемственности в освоении основной образовательной программы нецелесообразно приобретать учебники, входящие в разные предметные линии».

Учитывается право педагогических работников на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании (п. 4 ч. 3. ст. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ „Об образовании в Российской Федерации“).

- Учебный план Академического колледжа, Основная образовательная программа НОО, ООО и СОО.

1.3. Порядок предоставления в пользование обучающимся учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов, порядок пользования ими, порядок работы с ними, а также порядок организации работы по сохранению библиотечного фонда учебной литературы определяется:

- Положением о библиотеке и Правилами пользования библиотекой Владивостокского государственного университета экономики и сервиса

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность Академического колледжа в образовательном процессе;

- вступает в силу со дня его утверждения и действует до принятия нормативно-правовых актов Российской Федерации, устанавливающих иной порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся в образовательных учреждениях;

- принимается на педагогическом совете и согласовывается с директором АК и утверждается директором АНПОО «ДВЦНО»;

- после внесения изменений в настоящее Положение или принятие его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

2. Основная задача

Обеспечение учебной литературой учебного процесса Академического колледжа

3. Основные функции

Для реализации основной задачи педагогический коллектив:

3.1. Анализирует состояние и потребности фонда учебной литературы;

3.2. Комплектует фонд учебной литературы на основании Федерального Перечня, образовательных программ общеобразовательного учреждения, Учебного плана и УМК по преподаваемым дисциплинам в Академическом колледже;

3.3. Совместно с библиотекой ВГУЭС участвует в учете и контроле поступлений, хранения и списания фонда учебной литературы в соответствии с Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда;

3.4. Библиотека ВГУЭС осуществляет выдачу учебников в начале учебного года и сбор учебников в конце учебного года;

3.5. Педагогический коллектив проводит мероприятия по сохранности учебного фонда.

4. Организация деятельности

4.1. Комплектование фонда учебной литературы.

Комплектование фонда учебной литературы осуществляется за счет бюджета Академического колледжа. Ответственность за организацию своевременного пополнения фонда учебной литературой несет директор АК.

Ежегодно заместитель директора в срок до 25 апреля, на основе предоставленного руководителями методических объединений Академического колледжа списка комплекта учебников, анализирует состояние фонда учебной литературы и доводит до сведения директора Академического колледжа, а также родительского сообщества потребности в комплектовании фонда учебной литературы. На основании данного анализа и с учетом финансовых возможностей Академического колледжа, администрация формирует заказ на учебную литературу.

Учебники и учебные пособия, не вошедшие в библиотечный фонд, родители обучающихся приобретают самостоятельно за собственные средства. Перечень учебников публикуется на сайте Академического колледжа в разделе «Информация для родителей».

5. Порядок предоставления в пользование учебников и учебных пособий обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

5.1. Учебники и учебные пособия из библиотечного фонда ВГУЭС бесплатно предоставляются в пользование на один учебный год.

5.2. Выдача учебников осуществляется совместно библиотекарем и куратором класса в начале учебного года.

5.3. Учебники выдаются согласно спискам обучающихся, сдавших книги за прошлый учебный год, спискам обучающихся, поступивших в Академический колледж в новом учебном году.

5.4. Выдача учебников и учебных пособий происходит по индивидуальным электронным бейджам обучающихся и регистрации выдачи в электронной базе библиотеке ВГУЭС.

5.5. Обучающиеся, не сдавшие за прошлый учебный год учебную и художественную литературу, получают учебники в индивидуальном порядке, после того как ликвидируют задолженность.

5.6. Прием учебников производится в конце учебного года по графику. Учебники Принимаются от обучающихся в сопровождении куратора класса.

5.7. Обучающиеся обязаны сдать учебники в библиотеку в состоянии, соответствующим единым требованиям по их использованию и сохранности.

5.8. За утерянные и испорченные обучающимися учебники несут ответственность родители (законные представители).

5.9. Если учебник утерян или испорчен, родители (законные представители) обязаны заменить его таким же учебником, изданным в текущем или предыдущем году. Прием денежных средств за утерянные учебники библиотека не осуществляет.

6. Порядок организации работы по сохранности фонда учебной литературы.

6.1. Преподаватели-предметники и кураторы осуществляют необходимую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) по воспитанию у обучающихся бережного отношения к учебной книге.

6.2. Администрация Академического колледжа при увольнении или выбытии сотрудников, выпускников 9, 11 лицейских классов контролирует сдачу ими учебной литературы в библиотеку (обязательно подписывается обходной лист).

7. Порядок работы обучающихся с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами.

7.1. Права и обязанности обучающихся:

- обучающиеся имеют право на бесплатное пользование во время получения образования комплекта учебников в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, имеющихся в библиотечном фонде;

7.2. Обучающиеся обязаны:

- бережно относиться к учебникам, не допускать их загрязнения и порчи, приводящих к потере информации, ухудшающих удобочитаемость, условия чтения (потеря элементов изображения , пятна, царапины, отсутствие одной или более страниц, склеивание страниц и повреждение текста или иллюстраций при раскрытии, деформации, потрепанность блока или переплета);

- защищать учебник прочной, твердой обложкой от повреждений и загрязнений в течение всего срока пользования учебником;

- не делать в учебнике пометки ручкой и т.д.;

- не вырывать и не загибать страницы в учебниках;

- аккуратно склеивать все повреждения прозрачной бумагой или широким прозрачным скотчем, удалять со страниц пометки и т.д.

7.3. Ответственность обучающихся за порчу или утрату учебника

- ответственность за сохранность учебников несут сами обучающиеся, а также их

родители (законные представители). Все учебники в течение года должны быть сохранены целыми, без разрушения сшивки книги, с наличием всех страниц без записей и пометок.

- в случае порчи или утраты учебника, необходимо заменить непригодный для использования учебник или утерянный учебник новым, равнозначным.